

# **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 3 W BRZEGU**

## **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).

## **Cel procedury:**

- 1) uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do dziecka, któremu potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- 2) usprawnienie działań nauczycieli w przedmiocie przygotowywania opinii o dziecku, opracowania indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego,
- 3) określenie zasad dokumentowania podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## **I. Postępowanie wobec dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczną**

1. Ustala się następujący tryb postępowania wobec dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną:  
W przypadku, gdy nauczyciel lub specjalista stwierdzą, że dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ( potrzeby rozwojowe lub edukacyjne) następuje:
  - 1) niezwłoczne udzielanie tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy,
  - 2) przekazanie informacji o tym koordynatorowi ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej z nim pracy,
  - 2) w razie potrzeby – we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem .
  - 3) stwierdza, że konieczne jest objęcie dziecka dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną z jednej (lub kilku) z form określonych w rozporządzeniu z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku konieczności objęcia ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną z jednej (lub kilku ) z form, dyrektor szkoły:
  - 1) ustala formy udzielania pomocy oraz okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane,
  - 2) przekazuje pisemnie i niezwłocznie rodzicom dziecka informację o ustalonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin.

4. Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami dziecka, a także - w zależności od potrzeb - z innymi osobami, poradniami lub organizacjami wymienionymi w rozporządzeniu.
5. Specjaliści udzielający konkretnym dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych tych uczniów.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach, o których mowa w rozporządzeniu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
7. W przypadku, gdy dziecko był już objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną koordynator ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej planując udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

## **II. Zasady przygotowywania opinii o dziecku**

1. Jeżeli dziecko kierowane jest na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, w celu stwierdzenia (potwierdzenia) zaburzeń i odchyłeń rozwojowych opinię sporządza nauczyciel oddziału zgłaszający problem (nauczyciel zgłaszający problem).
2. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna zawierać szczególności następujące informacje:
  - 1) jakiego rodzaju trudności ma dziecko,
  - 2) jak funkcjonuje w grupie,
  - 3) jak się zachowuje się podczas pobytu w przedszkolu
  - 4) czy regularnie uczęszcza do przedszkola,
  - 5) czy był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną, w jakim okresie, w jakiej formie, jakie są efekty tej pomocy.
3. Jeżeli dziecko kierowane jest na zespół orzekający, opinia również powinna być sporządzona przez nauczyciela oddziału (nauczyciela zgłaszającego problem). Pedagog, logopeda, terapeuta mogą dołączyć własne uwagi.
4. Opinia, o której mowa w ust.3, powinna w szczególności zawierać następujące informacje:
  - 1) czy wcześniej był składany wniosek do Zespołu Orzekającego, kiedy i czego dotyczył,
  - 2) charakterystyka dziecka obejmująca:
    - a) zachowanie - jeśli występują zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne należy opisać jak one się przejawiają,
    - b) opis zaobserwowanych objawów stanu zdrowia,
    - c) czy choroba ucznia wpływa na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

- d) czy rodzice wykazują zainteresowanie postępami dziecka w nauce, współpracują z nauczycielami, stosują się do zaleceń specjalistów opiekujących się dzieckiem.
- 5. W przypadku, gdy Zespół Orzekający w celu uzyskania informacji o problemach dziecka wystąpi o opinię do przedszkola, opinię tę sporządza nauczyciel oddziału (nauczyciel zgłaszający problem). Pedagog szkolny, logopeda, terapeuta, inny specjalista pracujący z dzieckiem, mogą dołączyć własne uwagi.
- 6. Opinia, o której mowa w ust.5, ze szkoły powinna zawierać:
  - 1) informację o rozpoznanych przez nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem jego indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
  - 2) informację o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, w tym występujących trudnościach, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym - wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania;
  - 3) informację o:
    - a) działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu,
    - b) formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okresie ich udzielania,
    - c) efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
    - d) wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

### III. Orzeczenia i opinie poradni, a pomoc psychologiczno – pedagogiczna

- 1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
- 2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem. Ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia **indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)** uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowuje się dla dziecka na okres roku albo etap edukacyjny ( określa orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. Program opracowuje się w terminie do 30 dni od otrzymania przez przedszkole orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zespół niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, opracowuje projekt programu.
7. Dyrektor przedszkola zaprasza na zebranie zespołu rodziców dziecka.
8. Kopię programu przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, na ich wniosek, koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Wzór programu stanowi załącznik do niniejszej procedury.

#### **IV. Dokumentowanie udzielanej w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Dokumentację tę stanowi dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, oraz do którego wpisuje się:
  - 1) nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
  - 2) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
  - 3) indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 5) daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
  - 6) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
  - 7) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
4. Do dokumentacji, o której mowa w ust.3, mają wgląd wszyscy nauczyciele i specjaliści oraz rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w obecności koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **V. Ustalenia końcowe**

1. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli i specjalistów
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1września 2017r.

Załącznik do procedury – wzór indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny	
Imię i nazwisko dziecka	
Rok urodzenia	
Oddział	
Rok szkolny	
Nazwa przedszkola	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dnia..... wydane przez .....	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Rodzaj schorzenia	
Poziom funkcjonowania językowego, intelektualnego, poznawczego, społecznego	
Sposób percepcji	
Stopień rozumienia odbieranych informacji	
Choroby towarzyszące	
Wyniki diagnozy	
Mocne strony dziecka	
Trudności	
Przyczyny trudności	
Funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym	
Wnioski wynikające z diagnozy	
Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczyciela i specjalistów ( w celu aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola)	
Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem	
Cele edukacyjne wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego	
Umiejętności:	

Cele edukacyjne równoważne z celami wybranego przez nauczyciela programu nauczania	
Cele terapeutyczne	
Dostosowanie warunków organizacji kształcenia do możliwości percepcyjnych, zastosowanie specjalistycznych pomocy dydaktycznych	
Organizacja miejsca pracy	
Pomoce techniczne i środki dydaktyczne	
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka	
Forma dostosowania	
Formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola	

Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Prowadzący zajęcia specjalistyczne

Zajęcia rewalidacyjne

Zajęcia rewalidacyjne	Wymiar godzin	Osoba prowadząca
Zajęcia indywidualne )		
Zajęcia grupowe		

Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w mniejszej grupie ( liczącej do 5 dzieci)	
Działania wspierające rodziców dziecka	

Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną	
Zakres współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli.	
Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży ( w zależności od potrzeb).	
Sposób ewaluacji programu	

Zatwierdzono	
Data	
Podpis osoby przygotowującej program	
Podpisy członków zespołu	
Podpis dyrektora	
Podpis rodziców	
Informacja o modyfikacjach programu	
Rodzaj modyfikacji	
Podpis osoby wprowadzającej modyfikacje	
Data	
Podpis rodziców	